

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кара-Чыраанская средняя общеобразовательная школа
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

Рассмотрено
На методическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2024 г

Утверждаю
Директор школы: Ондар О.Б.
«02» сентября 2024 г



План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
на 2024-2025 учебный год.**

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.
7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

Содержание контроля:

1. Контроль за выполнением всеобща.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.
3. Контроль за школьной документацией.
4. Контроль состояния методической работы.
5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.
6. Контроль влияния инноваций на образовательную деятельность.
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

Принципы внутришкольного контроля:

Плановость и системность.
Актуальность.
Принцип стратегической направленности.
Соответствие делу.
Контроль по критическим точкам.
Простота.
Гласность.

**При проведении внутришкольного контроля
используются следующие методы:**

Наблюдения.
Контрольные работы, устная проверка знаний.
Анализ.
Беседа.
Анкетирование, диагностические исследования

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности						
1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	информация ✓
2. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ ✓
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация ✓
4. Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	здании школы	Фронтальный	Проверка учебных кабинетов, здании школы	Директор, ЗД по АХР, ЗД по УВР	Информация ✓
5. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Работники школы	Фронтальный	инструктажи	Директор школы, ЗД по БППВ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены ✓

	защищенности объекта					
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование ✓
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, шк. медсестра	Приказ ? ✓
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Входной контроль знаний по итогам повторения в 3-11 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР ✓
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР ✓
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся кл. руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам по УВР	Справка ✓
3. Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать	Сайт школы	Тематический	Изучение документации	ЗД по УВР, ЗД по ВР, программист школы	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта ✓

	<p>обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <p>информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о внедрении ФОП; <p>информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</p>					
4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	<p>Обучающиеся 1,5,10 классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Стартовая диагностика</p>	<p>ЗД по УВР</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам

						проведения стартовой диагностики в 10-х классах
4. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей общеобразовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководителя МО	Совещание при директоре, справка ✓
Октябрь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, приказ ✓
2. Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-го классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5 классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители, психолог	Совещание при ЗД по УВР, справка ✓
2. Проверка состояния преподавания английского языка	Отслеживание знаний учащихся 2-11 кл	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам. директора по УР и ВР, руководит ели ШМО, классные	Собеседование при директоре Справка ✓

					руководители	
3. Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при ЗД по УВР, Справка ✓
4. Классно-обобщающий контроль 10 класса	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе. Планы учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Совещание при ЗД по УВР, Справка ✓
5. Проведение предметной недели естественных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заседание ШУМО	Справка 9 .
3. Контроль ведения школьной документации.						
1. Ведение электронных журналов 1-11 классов Дневник.ру	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка ✓
2. Проверка дневников 1-11 классов	Соблюдение, своевременность оформления	Дневники	фронтальный	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР и ВР	Справка ✓
3. Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка ✓

4. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР,	Документации учителя-предметника	Тематический	Изучении документации	ЗД по УВР	Справка ✓
5. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Технологическая карта учителей	Тематический	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Справка ✓
6. Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тетради и дневники учащихся	Тематический	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Справка ✓
7. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Стенды кабинетов по ГИА	Тематический	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Справка ✓
8. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов,	ФГИС «Моя школа»	Тематический	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Справка ✓

	электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.					
9. Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Дневник.ру	Тематический (персональный)	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов ✓
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1. Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Документация учителей: технологические карты уроков	Тематический	Посещение уроков учителей информатики	Заместитель директора по УВР	справка ✓
5. Индивидуальное обучение и ОВЗ						
1. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (4,7)	Тематический-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка

Ноябрь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, протоколы результатов ✓
3.Класно-обобщающий контроль 2, 6 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, журналы	Класно-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Совещание при ЗД по УВР, справка ✓
5. Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический	Школьный диагностический замер	Зам. Директора по УВР	Справка ✓
6. Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Технологическая карта уроков учителей	Тематический (персональный)	Школьный диагностический замер	ЗД по УВР	Справка 0
7. Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Посещение уроков	Тематический (персональный)	Посещение занятий	ЗД по УВР Методисты школы	Аналитическая справка ✓

2. Контроль школьной документации.

Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка ✓
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Рабочие папки учителей	Тематический (персональный)	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка ✓
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Посещение уроков	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	справка ✓

3. Контроль сохранения здоровья учащихся

Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологиии спортивном зале	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процессв кабинетах информатики, технологиии спортзале	Заместитель директора по УВР	Справка ✓
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

Декабрь

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.Класно-обобщающий контроль 8, 11 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, журналы	Класно-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Совещание при ЗД по УВР, справка ✓
Проведение предметной недели математических	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету,	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заседание ШУМО	Справка ✓

наук	повышение образовательного уровня					
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместитель директора по УВР	Информация, справка, руководитель МС ✓
2. Контроль ведения школьной документации.						
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие и контрольные тетради	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание. ✓
2. Выполнение образовательных программ в первом полугодии. Состояние классных журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ✓
3. Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Итоговое сочинение	Комплексный	Итоговое сочинение	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения ✓
4. Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Тематический	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ

по новым КИМ	уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку				руководители ШМО	ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 ✓
5. Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Тематический	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена ✓
6. Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Тематический	Рабочие папки по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
7. Соответствие записей в классных журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам,	Дневник.ру	Тематический (персональный)	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть ✓

тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-ю четверть	курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-ю четверть					соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению ✓
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	1-11 классы	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка ✓
Зимняя школа	Исполнение каникулярных планов	1-11 классы	Тематический	Анализ исполнения планов во время каникулы	ЗД по ВР Классные руководители ЗД по БППВ Социальный педагог	Справка
Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	4, 5-8, 10 классы	Тематический	ВПР	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО	Проверка готовности учеников к ВПР

						<p>отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результата учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководит ели ШУМО	Справка, совещание при директоре
2.Классно-обобщающий контроль 4, 9 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, журналы	Классно-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Совещание при ЗД по УВР, справка
3. Контроль за школьной документацией						
Проверка	Выполнение требований	Тетради учащихся	Тематический	Контрольные	Заместитель	Административное

контрольных тетрадей учащихся 11 класса	к ведению и проверке, объективность оценки.			тетради учащихся 11 класса	директора по УВР	совещание, справка
Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Дневники учащихся	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 5-11-х классов	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Социальный педагог	Справка
Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классный журнал	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 кл)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	справка
2.Классно-обобщающий контроль 3,7 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Посещение уроков, журналы	Классно-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Совещание при ЗД по УВР, справка
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над	Рабочие и контрольные тетради обучающихся	Тематический (персональный)	Тетради обучающихся	Руководители ШМО ЗД по УВР	Справка

периодичности выполнения работы над ошибками	ошибками после проведения контрольных работ					
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Посещение уроков, консультаций	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Руководители ШМО ЗД по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Март						
1. Контроль выполнения всеобща						
1. Состояние работы со слабоуспевающим и учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классов	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Дневник.ру	Тематический (персональный)	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов

3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	ЗД по ВР ЗД по БППВ	Совещание при ЗД по ВР, справка
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 1-11-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
---	--	----------------------------	-------------	---------------------------	------------------------------------	-------------------------------

2.Формирование базы по комплектованию 1 класса. Прием 1 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОО, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Контроль качества образования в 4 классе	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 4 класса	Работа учителей, преподающих в 4 кл	Класно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка, Сопещание при директоре
2.Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Сопещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией						
1.Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 6-11 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШУМО	Сопещание при директоре, справка
5. Воспитательная работа						
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных	Контроль посещаемости уроков и внеклассных мероприятий	<i>Фронтальный</i>	Контроль посещаемости уроков	Зам. директор по ВР	Справка

	руководителей по обеспечению посещаемости уроков					
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Классные руководители и учащиеся 1-11 классы	Тематический	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директор по ВР	Справка
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директор по ВР	Справка
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

Май

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11 класса	Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА	Обучающиеся 11-го класса	Классно - обобщающий	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	2-4, 5-8, 10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет

2. Контроль за школьной документацией

Контроль за состоянием классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
--	--	------------------	--------------	----------	-----------------------	--

	оформлению,					
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 4-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 4-ю четверть	Дневник.ру	Тематический (персональный)	Изучение документации	ЗД по УВР, методисты школы	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 4-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
3. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Заседание Педсовета (август)
2.Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
2. Контроль ведения школьной документации						
Оформление	Качество оформления				Директор,	

аттестатов, свидетельств выпускников.	документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	заместитель директора по УВР	Журналы Выдачи аттестатов
---	----------------------------------	---------------------------------	----------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------