

Директор школы:

Утверждаю  
/Ондар О.Б./  
« 21 » 08 2024г.



**План**  
**научно - методической работы**  
**МБОУ Кара - Чыраанской СОШ**  
**Сут-Хольского кожууна**  
**Республики Тыва**  
*на 2024-2025 учебный год*

2024г.

## План научно - методической работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема школы на 2024-2025 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

- Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ГОС.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- Создание условий для постоянного обновления профессионально — личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, РТ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МУМО, РУМО, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
ШУМО начальных классов	ШУМО гуманитарного цикла	ШУМО Естественно-математического цикла

## Формы методической работы:

Интеллектуально-творческое общество учащихся		
● Коллективные	● Групповые	● Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-методические объединения;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-практические конференции;</li> <li>-школы передового опыта;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-творческие отчеты;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-экскурсии;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- предметные тематические недели;</li> <li>-групповые мелодические работы;</li> <li>- семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-разработка творческой темы;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации;</li> <li>-посещение уроков администрацией;</li> <li>-анализ планов уроков</li> </ul>

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- ✓ Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- ✓ Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- ✓ Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- ✓ Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- ✓ Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- ✓ Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- ✓ Самообразование.
- ✓ Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- ✓ Рефлексия и анализ собственной деятельности
- ✓ Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШУМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШУМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШУМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- -научный подход;
- -компетентностный подход;
- -адресная направленность и индивидуальный подход;
- -диагностико-аналитическая основа;
- -гуманизм, демократизм и партнерство;
- -креативность;
- -адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- -разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- -максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

- положительная динамика сдачи ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:**

#### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых

методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

## Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШУМО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	НМР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в КМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя — предметники
9	Муниципальные, региональные этапы олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя — предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## Тема методической работы школы на 2024–2025 учебный год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

### Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

### Задачи:

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения

### Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы — как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### **Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
- Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

- Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
- Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
- Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Оказание методической помощи молодым специалистам.
- Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
- Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### Работа с педагогическими кадрами

#### Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Методические семинары 1. «Современный урок-урок развития личности»	Ноябрь	Заседания ШМО	НМР, руководители МО.
	2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения	Апрель		

эффективности образовательного процесса			
---	--	--	--

### Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году»	Август	НМР, руководители МО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директор по УВР, руководители МО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течении года	НМР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

## График проведения предметных недель и декад

### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

### Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно — образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели — каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

ШУМО	Сроки	Ответственные
Начальных классов	октябрь	Руководитель МО
Учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознании)	октябрь ноябрь	Руководитель МО
Учителей естественно-математического цикла	декабрь	Руководитель МО
		Руководитель МО

## Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	НМР, МО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	НМР, МО	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	ЗД по УВР, МО	Подбор материала в к аттестации
6 Консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	ЗД по УВР, НМР, МО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

## Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 уч. г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	НМР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	НМР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	НМР	Информационные письма

## Работа по обобщению передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	в течение года	Руководители МО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	по плану работы ШМО	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	по плану работы МС	НМР, рук. МО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	август	Руководители МО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	в течение года	Администрация Руководители МО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	в течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материалы опыта

## Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	НМР	Метод. совет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	август-сентябрь	ЗД по УВР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители МО	МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители МО, учителя-предметники	Методсовет
Школьный этап олимпиады школьников – 2024-2025	сентябрь -	руководители МО, учителя-	

	октябрь	предметники	
Анализ результатов олимпиад школьного этапа олимпиады школьников – 2024-2025	ноябрь	НМР	методсовет
Муниципальный этап олимпиады школьников – 2024-2025	ноябрь-декабрь	ЗД по НМР	методсовет
Анализ результатов муниципального этапа олимпиады школьников – 2024-2025	декабрь	НМР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	НМР, рук-ли МО	МО
Анализ участия в региональной олимпиаде школьников	январь	НМР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	НМР	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	НМР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	НМР, МО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	НМР	методсовет

## Работа по предупреждению неуспеваемости

### Цели:

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

## Планируемые результаты

— Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	НМР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

Пропиңуровано и проңуңуровано

сґранити

Директор ~~Иңкошы~~ ~~Ондар О.Б./~~

